



Herausragende Lösungen in der Maschinenbranche haben etwas gemeinsam: Sie entstehen immer durch überdurchschnittliche Leistung, aussergewöhnliche Technologie und ein hohes Mass an Kreativität.

Und genau damit hat sich NUM weltweit einen hervorragenden Namen in der Werkzeug- und Maschinenindustrie geschaffen. Wir entwickeln komplexe, massgeschneiderte CNC-Automationslösungen, die sowohl dem Maschinenhersteller als auch dem Anwender ein Höchstmass an Wertschöpfung garantieren. Die Erfolge von NUM werden durch das Know-how und das persönliche Engagement unserer Mitarbeiter entscheidend vorangetrieben.

Diese Erfolge werden von unserem Team Finanzen, HR und Administration aktiv mitgestaltet. Als Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/einen:

HR Fachfrau/Fachmann (80 - 100 %)

IHRE HERAUSFORDERUNG

Sie sind verantwortlich für den Rekrutierungsprozess und führen den Prozess von der Erstellung des Inserates bis zum Eintrittsprozess durch. Zudem beraten und unterstützen Sie die jeweiligen Linienvorgesetzten und die Geschäftsleitung bei allen HR-Prozessen wie beispielsweise bei der Personalentwicklung, bei Veränderungsprozessen sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Für die Mitarbeiter fungieren Sie als Kontaktperson bei sozialversicherungsrechtlichen Fragen, bearbeiten Krankheits- und Unfallmeldungen und unterstützen die Mitarbeiter zudem bei diversen Anliegen. Beim Jahresabschluss der Sozialversicherungen arbeiten Sie ebenfalls mit und betreuen auch das HR Quartals Reporting der Gruppe. Daneben sind Sie zuständig für das Personalmarketing und nehmen dabei auch an externen Veranstaltungen teil und organisieren interne Anlässe. Als Stellvertretungsfunktion übernehmen Sie bei Abwesenheiten die Lohnadministration sowie die Betreuung und Kontrolle der Zeiterfassung. Die Mitarbeit bei strategischen HR Projekten rundet Ihren Aufgabenbereich ab.

IHR HINTERGRUND

Als Fundament bringen Sie eine Weiterbildung zur eidg. Dipl. HR Fachfrau/-mann mit oder eine gleichwertige Ausbildung wie beispielsweise ein Bachelor in Business Administration mit Vertiefung Human Resources. Eine mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion wird vorausgesetzt. Für die Arbeit sind sehr gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englisch Kenntnisse notwendig. Ein sicherer Umgang mit Microsoft Office ist erforderlich, zudem sind Erfahrungen mit SAP HR und Zeiterfassungssystemen von Vorteil.

IHRE PERSON

Wir wenden uns an eine Persönlichkeit mit hoher Selbstständigkeit, einer pragmatischen Herangehensweise sowie mit einer hohen sozialen und emotionalen Kompetenz. Sie haben gute Kommunikationsfähigkeiten kombiniert mit einem sicheren Auftreten und empfinden Begeisterung an den zu erfüllenden Aufgaben. Daneben haben Sie ein strategisches und betriebswirtschaftliches Verständnis.

UNSER BEITRAG

Sie erwartet ein verantwortungsvolles, eigenständiges Aufgabengebiet in einem internationalen Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten sowie mitarbeiterfreundlichen Sozialleistungen und der Möglichkeit sich weiter zu entwickeln. In Teufen/Lustmühle, nur 4 km vom Stadtzentrum St. Gallen entfernt, befindet sich Ihr Arbeitsplatz in einem aufgestellten Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Roger Brüllhardt steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung und freut sich auf Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen via E-Mail.

Roger Brüllhardt
Human Resources

NUM AG
Battenhusstrasse 16
CH-9053 Teufen



Telefon +41 71 335 04 11
roger.bruellhardt@num.com
www.num.com